



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ
BAŞVURU KILAVUZU





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE BAŞVURU	1
KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ	3
Kişisel Bilgiler	3
İletişim Bilgileri	3
Pasaport Bilgileri	4
Eğitim Bilgileri	4
YENİ BAŞVURU	5
Çalışılacak Sektörün Seçilmesi	5
Başvurunun Yapılması	6
BAŞVURULARIM	10
Başvuruda Revizyon Yapılması	10
Başvurunun Onaylanması	10
Başvurunun Reddedilmesi	11
Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması	11
ÖDEME VE BELGE BASIM SÜREÇLERİ	12
Ödeme Süreci	12
Belge Basım Süreci	12
İLETİŞİM VE DESTEK	13



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

GİRİŞ VE BAŞVURU

The screenshot shows the E-MUAFİYET system homepage. At the top, there is a header with the system name and a language selector (Türkçe). Below the header is a large banner image of a city skyline at night. Underneath the banner, there are two tabs: "Türkiye içerisinde bulunuyorum" and "Türkiye dışında bulunuyorum". The main content area displays a five-step application process flow:

- Adım #1:** Bulunduğun ülkedeki en yakın Türk dış temsilciliğine başvur ve sana verilen referans numarasıyla sisteme giriş yap.
- Adım #2:** Çalışma izni muafiyeti başvurusunu tamamla ve değerlendirme sonucunu bekle.
- Adım #3:** Değerlendirme sürecin olumlu sonuçlarsa gerekli ücretleri yatır.
- Adım #4:** Mail adresine gönderilen çalışma izni muafiyeti teyit belgesiyle Türkiye'ye giriş yap.
- Adım #5:** Kargo ile adresine gönderilen çalışma izni muafiyet belgeni teslim al.

Below the flow, there are two buttons: "Kimler Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yapabilir?" and "Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yap".

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancılar tarafından yapılır. Başvuru Türkçe dilinde yapılacaktır. Başvuru <https://emuafiyet.csqb.gov.tr> adresine girilerek öncelikle sayfanın sağ üst köşesinden Türkçe dili seçilir. Sonrasında ana sayfada bulunan “Kimler Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yapabilir?” ile “Sık Sorulan Sorular” bölümleri incelenerek başvuru için gerekli bilgilere sahip olunması gerekmektedir.

Başvuru yapmak için “**Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yap**” butonuna tıklanarak açılan pencerede “Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?” sorusuna verilen cevaba göre;

The screenshot shows a login screen with the header "T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI". The main question is "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?". There are two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım". Below the buttons is a prompt "Lütfen seçim yapınız".

- “Evet, Daha önce giriş yaptım” seçerseniz iki farklı şekilde giriş yapılabilir:
 - a. Sisteme daha önceden kayıt olunan e-posta adresinizle giriş yapacaksınız; kayıtlı e-posta adresinizi girerek “Kontrol Et” butonuna tıklayınız, E-posta adresinize gelecek olan anlık şifre (OTP kodu)’yi kutucuğa girerek “Kontrol et” butonuna tıklayınız.
 - b. “E-Devlet ile Giriş” butonuna tıklayarak E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows the login screen after selecting "Evet, daha önce giriş yaptım". It asks "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?". Below the question are two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım". The main form area has two input fields: "E-posta Adresiniz" and "E-mail adresinize gönderilen OTP kodu". Below these fields is a blue button labeled "KONTROLET". At the bottom, there is a red button labeled "E-Devlet ile Giriş".



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- “Hayır, daha önce giriş yapmadım” seçerseniz 2 farklı şekilde giriş yapılabilir:

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

Evet

Hayır

E-Devlet ile Giriş

- a. “Evet, Türkiye’de bulunuyorum” seçeneğinde T.C. Yabancı Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz var ise “E-Devlet giriş” ile yoksa Türkiye’ye giriş yaptığınız pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

- b. “Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum” seçeneğinde T.C. yurtdışı temsilciliğinden aldığınız referans numaranız ve pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

Evet

Hayır

* Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız

* Pasaportun Verildiği Ülke

* Doğum Yılınız

KONTROL ET

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım

Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Evet, Türkiye'de bulunuyorum

Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum

Yurtdışı temsilciliğinden aldığınız Referans Numaranız mevcut mu?

Evet, referans numaram var

Hayır, referans numaram yok

* Referans Numarası

* Pasaport Numarası

* Doğum Yılınız

KONTROL ET



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Pasaport Bilgileri

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri

2 İletişim Bilgileri

3 Pasaport Bilgileri

4 Eğitim Bilgileri

Pasaport Bilgileri

<< İletişim Bilgileri

Eğitim Bilgileri >>

* Pasaport Türü

HUSUSİ

* Pasaport

Dosya Yükle

pasaport.pdf

Pasaportunuz ilk ve işlem görmüş tüm sayfalarının taranmış halini yükleyiniz.

* Pasaport Numarası

UIGM12345600

* Pasaport bitimine kalan gün sayısı: 279

* Son Geçerlilik Tarihi

30/06/2023

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

Pasaport Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Pasaport Türü
- Pasaport Numarası
- Pasaport Son Geçerlilik Tarihi

Ayrıca pasaport suretinin ilk ve işlem gören tüm sayfalarının taranmış halinin “pdf” formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Eğitim Bilgileri

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri

2 İletişim Bilgileri

3 Pasaport Bilgileri

4 Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

<< Pasaport Bilgileri

DİL

* Anadil

Lütfen seçiniz...

Bu alan gereklidir

Bilinen Diller

Lütfen seçiniz...

* Türkçe Seviyesi

Lütfen seçiniz...

Bu alan gereklidir

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

EĞİTİM GEÇMİŞİ

* Eğitim Seviyesi

Lütfen seçin yapınız

Bu alan gereklidir

Eğitim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Yabancı Anadili
- Bildiği Diller (varsa)
- Türkçe Dil Seviyesi (varsa kanıtlayıcı belge yüklenecektir)
- Eğitim Seviyesi (seçilen seviyeye göre kanıtlayıcı belge yüklenecektir)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

YENİ BAŞVURU

Çalışılacak Sektörün Seçilmesi

Başvurulacak çalışma izni muafiyetinin sektörü ve kategorisi sol sekmedeki “Yeni Başvuru” seçeneğine tıklayarak doğru şekilde seçilmelidir. Yanlış türde seçilerek yapılan başvurular reddedilecektir.

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Çıkış Yap

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?

EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ

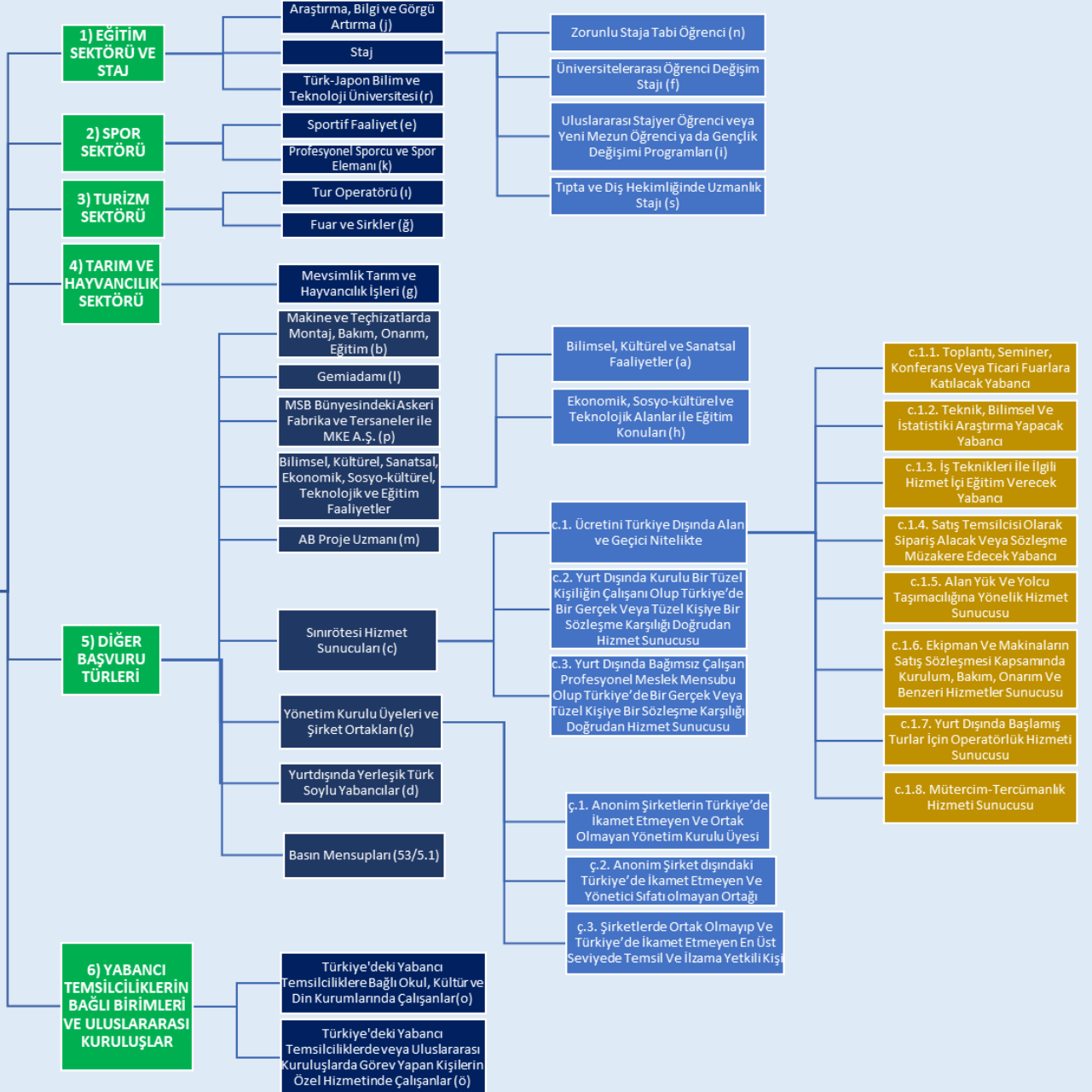
SPOR SEKTÖRÜ

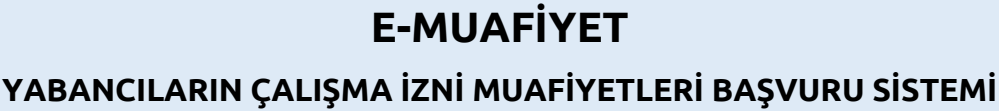
TURİZM SEKTÖRÜ

YABANCI TEMSİLCİLİKLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR

Diğer Başvuru Türleri

Çalışma izni Muafiyeti Başvuru Kategorileri





Çalışılacak başvuru kategorisi seçildikten sonra ilk olarak KVKK aydınlatma metninin okunarak açık rıza beyanı verilmesi gerekmektedir.

Sonraki sayfada bulunan **İşyeri ve İşveren Bilgileri** bölümünde aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

6



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- Çalışma İzni Muafiyeti Kapsamında Yapacağınız Meslek
- Talep Edilen Çalışma İzni Muafiyeti Tarih Aralığı
 - a. Talep edilen süre, **3 ay veya daha fazla** ise Mesken Kodu bilgisi NVİ Adres Kayıt Sisteminden temin edilerek girilir. Ayrıca bu adresin yabancının ikamet veya çalışacağı işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.
 - b. Talep edilen süre, **3 aydan kısa** ise yabancıya Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi düzenlenmesini talep edip etmediği sorulur. Talep etmezse başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde, başvurusunun onaylandığını gösteren doğrulanabilir bir belge ücretsiz düzenlenerek e-posta adresine iletilir. Belge düzenlenmesi talep edilirse Mesken Kodu bilgisi ile adres türü bilgisi seçilir.
- Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İsteddiğiniz Mesken Kodu (<https://adres.nvi.gov.tr> adresinde bulunan NVİ Adres Sorgulama Sisteminden temin edilerek girilir.)
- Belgenizin Gönderilmesini İsteddiğiniz Adres Bilgisi (Yabancının Türkiye'deki ikamet veya işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.)
- Başvurunuz Hakkında (Başvuru amacı ve ne kapsamda çalışılacağı hakkında bilgiler girilmelidir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İşyeri ve İşveren Bilgileri
 - a. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var."* seçeneğini seçerseniz aşağıdaki bilgilerin girilmesi gereklidir:
 - Çalışacağınız işyerine ait 26 haneli SGK Tescil Numarası
 - Yabancının Alacağı Aylık Brüt Ücret Tutarı
 - İmzalanmış İş Sözleşmesinin taranmış halinin yüklenmesi
 - b. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok."* seçeneği sadece yabancının kendi nam ve hesabına, bağımsız olarak çalıştığı durumlarda seçilmelidir. Hatalı seçilmesi halinde başvuru onaylanmayacak ve revize edilmesi talep edilecektir.
- Sigorta Primleri Nasıl Ödeneceğinin Seçilmesi (Sigorta primlerinin yurt içinden mi yurt dışından mı yatırılacağı seçilir.)



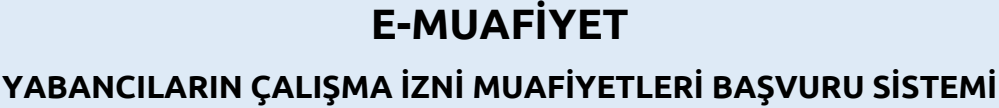
E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Sonraki sayfada bulunan **Kanıtlayıcı Belgeler** kısmında başvuru yaptığınız çalışma izni muafiyeti türüne ilişkin talep edilen belgelerin pdf veya resim formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Son kısım olan **Ek Belgeler** kısmı zorunlu bir alan olmayıp bu sayfada başvurunun değerlendirilmesinde önemli olduğunu düşündüğünüz veya diğer belge yükleme alanlarına sığdıramadığınız bilgi ve belgeleri yükleyebilirsiniz.

Başvuruyu tamamlamak için Ek Belgeler sayfasında bulunan **“Başvuru Ön İzlemesini Göster”** butonuna tıklayarak başvurunuzu gözden geçirebilir, eksik ve hatalı gördüğünüz yerleri düzeltmek için **“Düzenleme Ekranına Geri Dön”** seçeneğiyle tekrardan düzenleyebilir ya da onaylamak için **“Başvurumu Oluştur”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

9



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

BAŞVURULARIM

Sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak daha önce yapmış olduğunuz başvurularınızın detaylarına “Eylemler” başlığı altında “Detay” seçeneğine tıklayarak ulaşabilir ve başvurunuzun güncel durumu hakkındaki bilgiyi “Durum” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.

Başvurularım					
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-06 / 11:21			ONAY	Detay
700	2022-09-29 / 10:56			ONAY	Detay

Ayrıca bu sekme altında talep edilmesi halinde başvurunuzda istenen revizyonu yapabilir veya gerekli durumlarda redde itiraz başvurularınızı gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuruda Revizyon Yapılması

Başvurunuzdaki bilgi veya belgelerle ilgili bir düzenleme yapılması ihtiyacı olduğunda kayıtlı e-posta adresinize gönderilecek bildirimde buna ilişkin detaylı bilgilendirmeler yer alacaktır. İstenen revizyonu yapmak için “Eylemler” başlığı altında bulunan “Revizyon Yap” seçeneğine tıklayarak başvurunuzun tekrar değerlendirilmeye alınması için gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Başvurularım					
Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-07 / 16:08			REVİZYON	Revizyon Yap Detay

Başvurunun Onaylanması

İlk aşamada uygun değerlendirildiği bildirilen başvurular, gerekli ödemeler süresi içerisinde yapılmasından sonra onaylanacak ve buna ilişkin bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir. Bu mailin ekinde <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/verify> adresinden doğrulanabilir **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** de gönderilir. Ayrıca “Başvurularım” sayfasında başvurunun “Durum” bilgisi “ONAY” olarak görünecektir.

Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 aydan kısa olarak talep edilen ve belge düzenlenmesi talep edilmeyen başvuruların uygun değerlendirilmesi halinde, herhangi bir ödeme yapılmasına gerek olmaksızın doğrudan onaylanacaktır. Buna ilişkin gönderilen e-posta ekinde çevrimiçi doğrulanabilir olan **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** ücretsiz olarak iletilecektir.

Eğer belge düzenlenmesi talep edilmişse Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Düzenlenecek Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 ay veya daha fazla olarak uygun görülen başvurular, belirtilen Harç ve Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

Başvurunun Reddedilmesi

Yapılan başvurular Bakanlığımızca değerlendirilerek uygun bulunmayan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde reddedilmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda buna yönelik gerekçeyi de içeren bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.

Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması

Bu sekme altında varsa ilk aşamada reddedilmiş başvurularınıza geçerli bir gerekçenizin bulunması ve bunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri sunabilmeniz halinde 30 günlük yasal süresi içerisinde itiraz başvurunuzu “Eylemler” başlığı altında “Redde İtiraz Başvurusu Yap” seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. İtiraz başvurusu yapılmadan önce mutlaka tarafınıza bildirilen ret kararının gerekçesi dikkatle incelenmelidir. Ret gerekçesini ortadan kaldıracak bir hususun sunulamaması halinde ret kararında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Redde itiraz başvurusunun da uygun görülmemesi hâlinde tekrar itiraz başvurusu yapılamayacaktır. Bu durumda istenirse idari yargı yoluna başvurulabilir.

Ana Sayfa

Yeni Başvuru

Kullanıcı Bilgileri

Başvurularım

Çıkış Yap

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Başvurularım

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-07 / 16:08			REVİZYON	Revizyon Yap Detay

< 1 >



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

ÖDEME VE BELGE BASIM SÜREÇLERİ

Ödeme Süreci

Muafiyet geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen çalışma izni muafiyeti başvuruları için harç bedeli alınmaz, belge basılması istenirse sadece Değerli Kâğıt Bedeli tahsil edilir.

Çalışma izni muafiyeti başvurunuz olumlu değerlendirildiğinde kayıtlı e-postanıza buna yönelik bildirim gönderilecektir. Gelen e-postada detayları yer alacağı üzere belirlenen tutarların ilgili hesaplara ödenmesi gereklidir. 30 gün içinde istenilen ödemelerin yapılmaması halinde başvurunuz olumsuz sonuçlandırılacaktır.

Ödemeler Gelir İdaresi Başkanlığına ait İnteraktif Vergi Dairesinden kredi kartıyla doğrudan yapılabilir, ya da Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılabilmektedir.

a. Kredi Kartıyla Doğrudan Ödeme

Ödemenizi, İnteraktif Vergi Dairesi (<https://ivd.gib.gov.tr>) ana sayfasında bulunan “Referans Numarası İle Ödeme” ekranına tıklayarak açılan ekranda kurum adını “Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü” olarak seçip 99 ile başlayan T.C Yabancı Kimlik Numarası ve yabancıya e-posta ile iletilen İşlem Referans Numarası bilgileriyle yapılabilmektedir.

b. Alternatif Ödeme Yöntemi

Eğer ödemelerinizi Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalardan (T.C. Ziraat Bankası, T. Halk Bankası, T. Vakıflar Bankası ve diğer anlaşmalı bankalar) ödeyecekseniz; e-postanızda belirtilen tutarlarından Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi harç tutarını 9280 kodlu hesaba tek makbuz ile, Değerli Kağıt Bedelini 9268 kodlu hesaba tek makbuz ile olmak üzere, yabancı uyruklu şahsın 99 ile başlayan yabancı kimlik numarası beyan edilerek ve tam olarak (istenilen miktardan eksik veya fazla yatırılması halinde işlem sonuçlandırılmamaktadır) yatırılması gerekmektedir. Bu ödemelerde bankalara ilave herhangi bir havale veya benzeri masraf ödenmeyecektir

Yapılan tüm ödemeler sistem üzerinden görülebilmekte olup, Bakanlığımıza ayrıca makbuz/dekont ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

Belge Basım Süreci

Ödeme süreci tamamlanarak onaylanan çalışma izni muafiyeti başvurunuzda gönderilmesini seçtiğiniz adrese **Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi** PTT Kargo aracılığıyla gönderilecektir.

* Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İstediğiniz Mesken Kodu ?

Bu alan gereklidir

* Belgenizin gönderilmesini istediğiniz adres bilgisi

☐ İkamet Adresi

☐ İşyeri Adresi

☐ İkamet veya İşyerinden Farklı Bir Adres

İLETİŞİM VE DESTEK

emuafiyetdestek@csgb.gov.tr

[/csgb_uigm](https://www.instagram.com/csgb_uigm)

[/csgb_uigm](https://www.facebook.com/csgb_uigm)

[/uigm.csgb](https://www.facebook.com/uigm.csgb)

[/csgbuigm](https://www.linkedin.com/company/csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü

Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29

Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6000