**3201 SAYILI YASA UYARINCA BORÇLANMA YAPABİLMEK İÇİN**

**İSTENEN BELGELER**

* Rusya Federasyonu’ndaki çalışma tarihlerinizi belirtiğiniz dilekçenizle birlikte aşağıdaki belgelerin posta yoluyla gönderilmesi veya elden teslimi halinde müracaatınız işleme alınabilmektedir.
* **E-posta müracaatları kabul edilmemektedir.**

1. Çalışılan süre boyunca kullanılan pasaport/ pasaportların aslı ve pasaporttaki giriş-çıkış sayfaları dahil olmak üzere işlem görmüş sayfalarının **okunaklı fotokopileri,**

* **Türkiye’den müracaat ediliyorsa;** pasaport/pasaportların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü veya Merkezi’nden **“ASLI GİBİDİR”** onaylı fotokopileri.

1. Rusya makamlarından alınan çalışma tarihlerine ait Çalışma Kartı ve Oturum İzin Belgelerinin okunaklı fotokopileri.

1. Üç veya beş yıllık oturum hakkı kazanmış olanların/veya Rus vatandaşlığını alanların bu dönemlere ilişkin **çalışma karnesi (Trudavaya Knijka) -** mevcut ise firma çalışma belgesi, Rusya Federasyonu Emeklilik Fonu’ndan Rusya Federasyonu sosyal güvenlik sistemine kayıtlı olunup primlerin ödendiğine dair belge, – **Rus vatandaşı olanların** yurtdışı pasaportunun işlem görmüş tüm sayfalarının fotokopisi.

1. Emniyet Müdürlüğü’nden veya e-devlet kapısından alınan Türkiye giriş-çıkış kayıtları.

* **Türkiye'ye giriş-çıkış kayıtları karşılaştırılarak tespit edilebilen süreler için çalışma belgesi düzenlenebilmektedir.**

1. T.C. Kimlik fotokopisi.
2. **Pasaportun kaybolması durumunda;** Federal Göç Servisi’nden (FMS) alınacak vize ve oturum bilgilerini gösterir BELGE **ve/veya İŞKUR** Sözleşmesinin fotokopisi.

1. **Serbest Statüde / İşveren olarak çalışılması durumunda;** ticaret sicil kaydı, faaliyetlerin devam ettiğini veya hangi tarihte sonlandığını gösterir belge, vergi kaydı ve ödemeleri, Federal Emeklilik Fonu’na yapılan ödemeleri gösterir kurum belgesi.
2. **İşlem masrafı olarak** **40 USD** alınmaktadır.

(Gerekli belgeler ile birlikte harç **nakit olarak iadeli taahhütlü posta** yoluyla gönderilir)

(Gönderilecek harç masrafının üzeri yazılı, damgalı, yırtık ve yıpranmış olarak gönderilmemesi rica olunur)

* 492 sayılı Harçlar Kanunu’nun 79. maddesine istinaden, Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesi tarafından düzenlenen Çalışma Belgeleri için **40 ABD Doları** işlem masrafı alınmaktadır.
* Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınan bilgiye göre, düzenlenen Çalışma Belgeleri düzenlendiği tarihten itibaren **90 gün** süreyle geçerli olmaktadır.
* Rusya-Ukrayna savaşı dolayısıyla ülkemize gönderilen Postaların teslimatı 1-1,5 ayı bulmaktadır.

**Posta Adresi:** T.C. Moskova Büyükelçiliği Konsolosluk Şubesi

  Turkish Embassy in Moscow, 7.  Rostovskiy Per., No:12, 115127, Moscow/Russia

**E-Posta:** [embassy.moscow@mfa.gov.tr](mailto:embassy.moscow@mfa.gov.tr) (Mail Konusu : Hizmet Belgesi başvurusu)